

[재]여주세종문화재단 제2회 직원 채용 공고

재단법인 여주세종문화재단 직원 채용 계획을 다음과 같이 공고하오니 전문성과 역량을 지닌 분들의 많은 응모를 바랍니다.

2022년 5월 7일

재단법인 여주세종문화재단 이사장

1 채용분야 및 인원

| 채용방법 | 채용분야 | 직종 및 직급 | 채용 예정인원 | 담당예정업무 |
|------|--------|---------------|---------|---|
| 경력경쟁 | 기획경영팀장 | 일반직6급 (팀장) | 1명 | ○ 기획경영팀 업무 총괄 ◦ 재단 기획·경영 업무 (기획, 경영평가, 조직·정원, 인사, 노무, 총무, 회계, 결산, 계약, 홍보, 규정관리 등) ◦ 재단 운영 중장기 발전계획 ◦ 재단 감사, 윤리경영 등 |

2 응시자격

가. 공통사항

- (기 준 일) 채용공고 관련 제 기준 적용 시 공고일을 기준으로 함
- (연 령) 공고일 현재 만 18세 이상인 사람으로 재단 정년(만 60세) 도래까지 1년 이상인 사람
- (성별, 학력, 거주지) 제한 없음
- (병역의무) 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 사람
- (결격사유) 「여주세종문화재단 인사규정」에 따른 결격사유에 해당되지 않는 사람

「재단법인 여주세종문화재단 인사규정」 제20조(결격사유)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
8. 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
9. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
10. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람
11. 직무와 관련된 부패행위로 당연 퇴직된 비위면직자로 퇴직일로부터 3년을 경과하지 아니한 자

나. 자격기준

| 채용분야 | 자격기준 |
|-------------------|---|
| 기획경영팀장 (일반직6급) | ○ 다음 중 어느 하나에 해당하는 사람 <ul style="list-style-type: none"> ◦ 채용예정 직무분야 근무경력 10년 이상인 사람 ◦ 공공기관, 지방공기업, 국가 및 지방자치단체의 투자기관이나 출자·출연기관에서 동일직급 또는 이에 상당하는 직위에 보직되어 채용예정 직무분야 근무경력 5년 이상인 사람 ◦ 국가 또는 지방공무원 6급 이상으로 2년 이상의 경력이 있는 사람 |

3 전형방법

가. 심사기준

| 구 분 | 내 용 | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|--|------|-----|------------|-----|--------------|-----|----------------|-----|--------------|------|-----------------------|-----|-----|------|
| 서류전형 | <p>○ 평가기준</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">평가항목</th> <th style="text-align: center;">배 점</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">경력사항</td> <td style="text-align: center;">60점</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">직무수행계획서</td> <td style="text-align: center;">30점</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">자기소개서</td> <td style="text-align: center;">10점</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">합 계</td> <td style="text-align: center;">100점</td> </tr> </tbody> </table> <p>○ 합격기준 : 고득점자 순으로 채용예정인원의 5배수 선발 (동점자가 있을 때에는 전원 합격자로 선발)</p> | 평가항목 | 배 점 | 경력사항 | 60점 | 직무수행계획서 | 30점 | 자기소개서 | 10점 | 합 계 | 100점 | | | | |
| 평가항목 | 배 점 | | | | | | | | | | | | | | |
| 경력사항 | 60점 | | | | | | | | | | | | | | |
| 직무수행계획서 | 30점 | | | | | | | | | | | | | | |
| 자기소개서 | 10점 | | | | | | | | | | | | | | |
| 합 계 | 100점 | | | | | | | | | | | | | | |
| 면접전형 | <p>○ 시험대상 : 서류전형 합격자</p> <p>○ 시험방법 : 多대일 면접 (직무수행계획 PT발표, 질의응답을 통한 심층면접)</p> <p>○ 평가기준</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">평가항목</th> <th style="text-align: center;">배 점</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">해당 직무의 이해도</td> <td style="text-align: center;">20점</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">전문지식과 그 적용능력</td> <td style="text-align: center;">20점</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">의사표현의 정확성과 논리성</td> <td style="text-align: center;">20점</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">예의, 품행 및 성실성</td> <td style="text-align: center;">20점</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">응용력, 창의력, 의지력 및 발전가능성</td> <td style="text-align: center;">20점</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">합 계</td> <td style="text-align: center;">100점</td> </tr> </tbody> </table> <p>○ 합격기준</p> <ul style="list-style-type: none"> - 심사위원별 평가점수를 산술평균하여 60점 이상 획득자 중 최고점 획득자 (평균 60점 미만자 불합격 처리) - 동점자가 있을 때에는 첫 번째 경력 순, 두 번째 연장자 순으로 순위 결정 | 평가항목 | 배 점 | 해당 직무의 이해도 | 20점 | 전문지식과 그 적용능력 | 20점 | 의사표현의 정확성과 논리성 | 20점 | 예의, 품행 및 성실성 | 20점 | 응용력, 창의력, 의지력 및 발전가능성 | 20점 | 합 계 | 100점 |
| 평가항목 | 배 점 | | | | | | | | | | | | | | |
| 해당 직무의 이해도 | 20점 | | | | | | | | | | | | | | |
| 전문지식과 그 적용능력 | 20점 | | | | | | | | | | | | | | |
| 의사표현의 정확성과 논리성 | 20점 | | | | | | | | | | | | | | |
| 예의, 품행 및 성실성 | 20점 | | | | | | | | | | | | | | |
| 응용력, 창의력, 의지력 및 발전가능성 | 20점 | | | | | | | | | | | | | | |
| 합 계 | 100점 | | | | | | | | | | | | | | |

나. 가점

| 구 분 | 적용범위 | 가산점수 |
|-------|-------------------------------------|----------------------------------|
| 국가유공자 | 국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조에 해당하는 사람 | 필기시험, 면접시험 만점에 각 5% 또는 10% 가산 |

다. 기타사항

- 당초 응시자 수가 채용예정 직위수의 5배수를 충족하지 못하는 경우에는 응시자 중에서 면접시험 대상자를 선발할 수 있음
- 예비합격자 제도 운영 : 최종합격자 외에 후순위자를 예비합격자로 하며(예비합격자 인원은 채용예정인원으로 함), 최종합격자가 임용되는 것을 포기하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 합격자 발표일부터 6개월 이내에 예비합격자를 임용할 수 있음
- 응시자 중 적격자가 없는 경우에는 재공고할 수 있음

4 전형일정

| 구분 | 전형일정 | 비고 |
|--------------|----------------------------|----------------------------------|
| 공고 및 접수 | 2022. 5. 7.(토) ~ 5. 18.(수) | ◦ 이메일 접수 |
| 서류전형 및 합격자발표 | 2022. 5. 20.(금) | ◦ 재단 홈페이지 공고 |
| 면접시험 | 2022. 5. 23.(월) | ◦ 종합면접심사 (직무수행계획 PT발표 및 질의응답) |
| 최종 합격대상자 발표 | 2022. 5. 27.(금) | ◦ 재단 홈페이지 공고 및 개별통보 |
| 임용후보자 등록 | 2022. 5. 30.(월) ~ 6. 3.(금) | ◦ 등록서류 등 제출 |
| 임용 | 2022. 6. 7.(화) | ◦ 결격사유가 없을 시 |

※ 상기 일정은 재단의 사정에 따라 변경될 수 있음

5 공고 및 접수

- 공고 및 접수기간 : 2022. 5. 7.(월) ~ 5. 18.(금) 18:00까지 [11일간]
- 접수방법 : 이메일접수 (recruit@yjcf.or.kr)

※ 코로나19 확산 방지를 위하여 방문접수는 받지 않으며, 2022. 5. 18.(금) 18:00까지 도착분에 한하여 접수 등록

6 제출서류

가. 입사지원 시

1. 응시자 자격요건 자가 점검표
2. 응시원서(블라인드 채용)
3. 자기소개서
4. 경력요약서
5. 직무수행계획서
6. 개인정보 수집·이용·제공 동의서
7. 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트
8. 취업보호 및 취업지원 대상자 증명서
(국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조에 해당하는 경우)

※ 1.~8. 자료를 1개의 PDF 또는 한글파일(반드시 서명 혹은 날인 완료)로 제출
(제목 및 파일명 :“채용분야(기획경영팀장_성명”으로 기재)

나. 면접시험 대상자 선발 시

1. 경력(재직) 증명서 (근무부서, 직책, 담당업무 표기)
2. 건강보험자격득실확인서 (경력증명서 상 근무내역 일치)
3. 자격증 및 면허증 사본 (해당자에 한함)
4. 최종학교 졸업증명서 (학위증명서)

※ 1.~4. 자료를 1개의 PDF로 이메일(recruit@yjcf.or.kr)로 제출하고, 면접 당일 원본제출
(제출기한 별도 안내)

응시자 제출서류에 대한 경력 인정 범위

1. 근무경력에 대한 기준 적용 시 채용 공고일을 기준으로 함
2. 채용분야 자격요건에 대한 경력은 경력증명서 상 근무처, 근무기간, 직위(직급) 등이 명시된 경우에 한하여 인정
3. 제출한 경력증명서와 건강보험자격득실확인서와 일치하는 경력에 한하여 인정
4. 경력이 중복되는 경우 그 중 유리한 경력 하나에 대해서만 인정
5. 제출서류 중 불명확한 부분은 인정하지 않으며, 필요 시 추가서류 제출을 요구할 수 있음

7 근무조건 및 보수

가. 근무조건

| 채용분야 | 내 용 |
|-------------------|---|
| 기획경영팀장 (일반직6급) | <ul style="list-style-type: none"> ○ 근로계약기간 : 기간의 정함이 없음(정년: 만 60세) ○ 근로시간 : 주 40시간 <ul style="list-style-type: none"> - 업무사정에 따라 근무일 및 근로시간을 달리 정하여 운영할 수 있으며, 연장·휴일근로를 할 수 있음 ○ 근무지 : 여주세종문화재단 사무실 ○ 담당업무 : 기획경영팀 업무 총괄 |

※ 채용분야 업무를 우선 수행하며, 재단 인사규정 등에 따라 순환보직이 실시됨

나. 보수

| 채용분야 | 보수체계 | 기본급 | 수당 |
|-------------------|------|------------------------------------|--|
| 기획경영팀장 (일반직6급) | 호봉제 | 「지방공무원 보수규정」에 따른 일반직공무원 봉급표(6급) 적용 | 「여주세종문화재단 보수규정」에 따라 지급 (연장휴일 근로수당, 직급 보조비, 정액급식비, 명절휴가비 등) |

8 블라인드 채용, 인사 청탁 및 부정행위 금지 안내

가. 블라인드 채용 안내

블라인드 채용에 따라 입사지원서 작성 시 자격증, 경력사항 등을 철저히 확인하시기 바라며, 입력오류 등으로 입사취소 등의 불이익에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있습니다. 또한 입사지원서 작성 시 직·간접적으로 학교명, 가족관계 등 개인 인적사항이 입력 될 경우 불이익을 받을 수 있으므로 유의하시기 바랍니다. (발견 시 임의 블라인드 처리)

나. 인사 청탁 및 부정행위 금지 안내

여주세종문화재단은 투명하고 공정한 인사문화 정착을 위해 인사 청탁을 금지합니다. 채용과정에서 부당한 인사 청탁이나 부정행위가 적발된 경우 관련 법령 및 사규 등에 따라 해당 지원자 사전배제, 합격 후에도 불합격 처리, 채용 시 자격제한, 관련기관에 해당 사실통보 등의 조치를 취할 수 있음을 알려드립니다.

9 기타사항

- 본 채용은 블라인드 채용으로서 면접시험 등 채용절차 과정에서 자격 기준을 제외한 학교, 연령, 출신지역, 신체조건 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 응시자는 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재할 수 없습니다.
- 응시자는 자격요건 등이 적합한지를 우선 판단하여 응시원서를 접수하시기 바랍니다.
- 응시원서 상 기재착오, 누락, 자격 부적격 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.
- 제출서류에 기재된 사항이 사실과 다르거나, 추후에라도 부정합격 확인 시 합격을 취소하거나 임용이 무효 처리될 수 있습니다.
- 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 결격사유가 있는 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.
- 최종합격자 외에 별도의 예비합격자를 둘 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항에 따른 채용서류 반환 시 구직자 부담으로 처리됩니다.
- 상기 전형일정은 재단 사정에 따라 변경될 수 있습니다.
- 기타 자세한 사항은 여주세종문화재단 기획경영팀으로 문의하시기 바랍니다.
(☎031-881-9673)

※ 변경사항 및 합격자 발표는 채용 홈페이지 참고